

 <b>Allemont</b>	Document	Commission : <b>GENERALE</b>	Référence :	<b>GEN-SAL4</b>
	<b>CONDITIONS DE RESERVATION DE SALLE</b>		Edition du :	16/01/2015
			Délibération	
			Gestionnaire :	ADM- MB

## **CONTRAT DE LOCATION** **SALLE DES FETES DU RIVIER**

ENTRE LA COMMUNE D ' ALLEMONT,  
ET LE PRENEUR :

Nom : ..... Prénom : ..... Tel : .....  
 Adresse : .....  
 Association : .....

La commune met à disposition, la salle et les annexes en vue d'organiser la manifestation suivante : .....  
 Du..... à.....heures , au.....à.....heures.

### **PIECES A FOURNIR, INDISPENSABLES, A LA VALIDATION DU DOSSIER :**

*Pour tous les demandeurs* : cet engagement de réservation dûment signé et daté.

*Pour les particuliers* :

- Une copie de l'attestation d'assurance avec mention « extension à fête familiale ».
- 2 chèques de location = Arrhes : ..... € / Solde : .....€.
- Trois chèques de caution :  
800 euros pour la salle, 15 euros pour le badge d'accès et 100 euros pour le ménage.

*Pour les associations communales et les syndicats* :

- Une copie de l'attestation d'assurance pour l'année en cours
- Un chèque de caution pour l'année : 15 euros pour le badge d'accès

### **TARIFS**

	<b>ETE</b> <b>Du 01/05 au 30/09</b>	<b>HIVER</b> <b>Du 01/10 au 30/04</b>
RESIDENTS	<b>50 €</b>	<b>70 €</b>
	Arrhes : 10 € / Solde : 40 €	Arrhes : 14 € / Solde : 56 €
EXTERIEURS	<b>100 €</b>	<b>140 €</b>
	Arrhes : 20 € / Solde : 80 €	Arrhes : 28 € / Solde : 112 €
ASSOCIATIONS COMMUNALES / SYNDICATS	<b>GRATUITE</b>	

### **CONSULTATION DU PLANNING**

Elle se fait en mairie d'Allemont, tel : 04 76 80 70 30

- Le preneur se déclare d'accord sur les termes du présent contrat après avoir pris connaissance des conditions générales figurant au verso.

*Le parrain (pour les extérieurs)*

Nom, prénom :

Signature :

ALLEMONT, le.....

Signature du preneur, précédée de la mention :

« Lu et approuvé »