

 Allemont	Document	Commission : GENERALE	Référence :	GEN-SAL1
	CONDITIONS DE RESERVATION DE SALLE		Edition du :	16/01/2015
			Délibération	
			Gestionnaire :	ADM- MB

CONTRAT DE LOCATION SALLE POLYVALENTE

ENTRE LA COMMUNE D' ALLEMONT,
ET LE PRENEUR :

Nom : Prénom : Tel :
 Adresse :
 Association :

La commune met à disposition, la salle et les annexes dont la cuisine* (si utilisation), en vue d'organiser la manifestation suivante :

Du à heures , au à heures.

Besoin cuisine* : OUI / NON

PIECES A FOURNIR, INDISPENSABLES, A LA VALIDATION DU DOSSIER :

Pour tous les demandeurs : cet engagement de réservation dûment signé et daté.

Pour les particuliers :

- Une copie de l'attestation d'assurance avec mention « extension à fête familiale ».
- 2 chèques de location = Arrhes : € / Solde :€.
- 3 chèques de caution : 800 € pour la salle, 15 € pour le badge d'accès, 100 € pour le ménage.

Pour les associations communales et les syndicats :

- Une copie de l'attestation d'assurance pour l'année en cours
- Un chèque de caution pour l'année : 15 euros pour le badge d'accès

TARIFS

		ETE Du 01/05 au 30/09	HIVER Du 01/10 au 30/04
RESIDENTS	Salle seule	150 € Arrhes : 30 € / Solde : 120 €	200 € Arrhes : 40 € / Solde : 160 €
	Salle + cuisine	200 € Arrhes : 40 € / Solde : 160 €	250 € Arrhes : 50 € / Solde : 200 €
EXTERIEURS	Salle seule	450 € Arrhes : 90 € / Solde : 360 €	500 € Arrhes : 100 € / Solde : 400 €
	Salle + cuisine	550 € Arrhes : 110 € / Solde : 440 €	600 € Arrhes : 120 € / Solde : 480 €
ASSOCIATIONS COMMUNALES / SYNDICATS	GRATUITE		

CONSULTATION DU PLANNING : elle se fait en mairie d'Allemont, tel : 04 76 80 70 30

Le preneur se déclare d'accord sur les termes du présent contrat après avoir pris connaissance des conditions générales figurant au verso.

Le parrain (pour les extérieurs)

Nom, prénom :

Signature :

ALLEMONT, le.....

Signature du preneur, précédée de la mention :

« Lu et approuvé ».